



Puerto de Cartagena

Autoridad Portuaria de Cartagena

BASES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE CONCURSO DE UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO/A DE PROYECTOS EUROPEOS (GIII – BII – N3) DE PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO A CONVENIO COLECTIVO DE LA ESTABILIZACION DE EMPLEO 2018.

I. INTRODUCCIÓN

Mediante este proceso de selección se trata de identificar al candidato que mejor se adapta al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que reúne el candidato con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en su Organismos Públicos, y se desarrollará de acuerdo con las presentes bases.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de 24 de junio de 2016.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 19/2019, de 25 de enero, por el que se aprueba la oferta de empleo público para estabilización de empleo temporal en la Administración General del Estado del año 2018, se convoca concurso para cubrir las plazas de personal laboral fijo que se indican a continuación:

| <i>PUESTO DE TRABAJO / OCUPACIÓN</i> | <i>NÚMERO DE PLAZAS</i> |
|---|-------------------------|
| ADMINISTRATIVO/A DE PROYECTOS EUROPEOS | 1 |



II. OBJETO

Es objeto de éstas bases es la cobertura mediante concurso de una plaza fija de dentro de convenio con la ocupación de Administrativo/a de Proyectos Europeos, para la Autoridad Portuaria de Cartagena.

III. PUESTOS OFERTADOS

Se convoca pruebas selectivas para cubrir un puesto de carácter fijo en la plantilla de personal Dentro de Convenio, por el procedimiento de concurso.

El salario bruto anual se ajustara a la normativa vigente en cada momento y/o será complementado con las condiciones particulares que se aplican a los empleados de la Autoridad Portuaria de Cartagena en cada momento.

La prestación del servicio quedara sometida a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

En el Anexo I, se describen para la plaza en concurso, las siguientes características:

- Puesto y Salario.
- Clasificación profesional.
- Misión.
- Funciones principales.
- Perfil mínimo de la ocupación.

IV. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

a) Requisitos Mínimos:

Los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidad:

- a) Tener nacionalidad española
- b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales

celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

- e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
2. Tener dieciséis años cumplidos y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.
 3. Estar en posesión de Titulación en ESO, Formación Profesional de Grado Medio, Formación Profesional de Grado Superior, Formación Profesional de Primer Grado (disposición adicional trigésimoprimera de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo), Graduado Escolar (disposición adicional trigésimoprimera de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo). Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario
 4. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.
 5. Los aspirantes que se presenten con discapacidad, habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.
 6. No haber sido separados del servicio o despedidos por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público.
 7. Encontrarse en situación personal libre de antecedentes penales. El aspirante seleccionado al final del proceso selectivo deberá presentar certificado de antecedentes penales con carácter previo a la formalización del contrato, ya que de no ser así será excluido del proceso llamándose a la siguiente persona de candidatos/as.

La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo, será causa de eliminación del candidato en el propio proceso.

V. SOLICITUDES

1. Las instancias estarán disponibles en el departamento de Recursos Humanos y en la página web de la Autoridad Portuaria de Cartagena según el modelo recogido en el **Anexo II** de esta convocatoria y deberán dirigirse al Presidente de la Autoridad Portuaria de Cartagena. Las solicitudes se presentaran en el Registro General de la Autoridad Portuaria de Cartagena (de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00), en

el Registro General de Puertos del Estado o en los Registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015. Las solicitudes telemáticas podrán presentarse con certificado electrónico en la sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Cartagena (<https://sede.apc.gob.es>).

2. No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales o que no cumplan los requisitos o que cumpliéndolos no llegasen dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.
3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.
4. Las Bases de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web de la Autoridad Portuaria de Cartagena, en la de Puertos del Estado y en la página www.administracion.gob.es (060)
5. Los aspirantes quedarán vinculados a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.
6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.
7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán al día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
8. En la solicitud, los candidatos con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.
9. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen en la solicitud.
10. Para acreditar la formación se deberá aportar fotocopia de los títulos o certificados de formación.
11. Para acreditar la Experiencia Profesional se deberá de aportar informe de la vida laboral actualizado y certificado de prestación de servicios del organismo o empresa, donde se haga constar los servicios prestados, los puestos de trabajo ocupados y el tiempo de prestación de servicio en el puesto.



- Los trabajos para Administraciones Publicas se acreditaran siempre mediante certificación oficial del organismo competente.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 17 de marzo de 2020, a las 14 horas.
2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará las listas de admitidos y excluidos al proceso de selección con carácter provisional.
3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, se archivará su solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección.
4. Los candidatos excluidos, dispondrán de un plazo diez (10) días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de admitidos o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante el Tribunal.
5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva.
6. El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los candidatos la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia del interesado, deberá publicar resolución excluyendo al candidato del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

1. Fotocopia de DNI, NIE o Pasaporte.
2. Fotocopia de la Titulación Académica requerida en la convocatoria.
3. Fotocopia de los certificados de otras titulaciones o cursos relacionados con la relación de requisitos valorables. Para acreditar la formación se deberá aportar fotocopia de los certificados de formación incluyendo los contenidos y la duración de los cursos.
4. Curriculum Vitae (CV), en el que consten los méritos que se alegan. El CV deberá elaborarse de manera que se acredite la idoneidad del aspirante en relación a la definición del puesto a cubrir.
5. Informe de vida laboral, en su caso.

6. Declaración Jurada (no hay modelo) que acredite los requisitos mínimos 4,6 y 7. En el caso de discapacidad deberá presentarse también el certificado definido en el requisito mínimo 5.
7. Cualquier otra documentación que el/la candidata/a considere relevante para la adecuada valoración de su candidatura. Para acreditar la experiencia es recomendable aportar, además del informe de vida laboral señalado en el punto 5, un certificado de prestación de servicios del organismo o empresa, donde se hagan constar los servicios prestados, los puestos de trabajo ocupados y el tiempo de prestación de servicios en el puesto.

VIII. TRIBUNAL

1. El Tribunal será nombrado por la Presidencia del organismo portuario, y estará conformado por:
 - PRESIDENTE: Maria Jose Barahona Moreno
 - Suplente: Paloma Escudero Gimenez
 - VOCAL 1º: Alfredo Fresneda Teruel
 - Suplente: Ramon Avello Formoso
 - VOCAL 2º: Jose Antonio Morales Martinez
 - Suplente: Emilio Perona Sivente
 - VOCAL 3º: Pilar Miranda Soto
 - Suplente: Rocio Marin solano
 - SECRETARIO/A NO VOCAL. Eli Aleman Capel
 - Suplente: Maria Jose Conesa Aviles
2. Sin perjuicio de lo anterior, para la selección de personal sujeto a Convenio Colectivo, el Tribunal se conformará y actuará de acuerdo a lo regulado en la norma convencional vigente en cada momento.
3. El Tribunal se reúne a convocatoria de su Presidente y se constituye con la presencia de la mayoría de sus miembros. El Presidente tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.
4. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.
5. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.
6. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el art. 23 de la Ley 40/2015, comunicándolo al Presidente del organismo convocante.



7. A los efectos previstos en el Art. 30 del R.D. 462/02, sobre indemnizaciones por razón del servicio, se señala que la categoría de la Comisión de Valoración corresponde ser la 2ª y el número máximo de asistencias serán dos (2).
8. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, el recusado manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en él la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.
9. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que los aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

IX. PROCESO DE SELECCIÓN

El Tribunal evaluará a las personas candidatas mediante baremo de méritos y entrevista personal para las que se convocará personalmente en tiempo y forma a los/las candidatos/as. Adicionalmente, se podrán realizar otras pruebas que se consideren precisas en su caso. De ser necesario éstas últimas, serán convocadas de la misma forma.

Si el tribunal lo estimase oportuno, las pruebas complementarias de selección se realizarán con el auxilio de una Empresa especializada en selección de personal, incorporándose sus resultados al expediente que ha de juzgar el tribunal.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los/las candidatos/as que acrediten su identidad mediante la presentación del DNI o documento similar.

Las pruebas del concurso serán las siguientes:

1. Baremo de méritos: Se valorarán los méritos presentados por los aspirantes.
2. Entrevista: El tribunal realizará a los tres aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido en el baremo de méritos, una entrevista con una duración aproximada de 10 minutos.

Los/las candidatos/as que no comparecieren el día y hora que se señale para la entrevista mencionada quedaran excluidos/as automáticamente del proceso.

La calificación final vendrá determinada por la suma de los resultados obtenidos en el baremo de méritos y en la entrevista.

PRUEBAS

1).- **Baremo de Méritos:** Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación.

La valoración de los méritos se efectuará con arreglo al siguiente baremo:

SERVICIOS PRESTADOS :

Sera necesario demostrar el tiempo trabajado desarrollando las funciones descritas en el puesto y su contenido, mediante la presentación de la acreditación documental señalada en estas bases consistiendo en un certificado de prestación de servicios del organismo o empresa, donde se haga constar los servicios prestados, los puestos de trabajo ocupados y el tiempo de prestación de servicio en el puesto no pudiendo ser tenidos en cuenta en caso contrario.

Se valorará a razón de hasta un máximo de 50 puntos, de la siguiente manera:

- 0,60 puntos por mes completo de servicios prestados en Autoridades Portuarias.
- 0,25 puntos por mes completo de servicios prestados relacionados con el puesto a cubrir prestados en otras empresas.

Cursos – Se valorarán con hasta un máximo de 30 puntos, los cursos relacionados con las siguientes materias y en la forma estipulada.

- Comercial y Marketing ----- máximo 5 puntos
- Normativa Portuaria----- máximo 5 puntos
- Sector y Estrategia portuaria ----- máximo 5 puntos
- Ofimática (Word, Excel y Access) ----- máximo 5 puntos
- Gestión Actividades Pesqueras ----- máximo 5 puntos
- Comunicación y Relaciones Institucionales----- máximo 5 puntos

La valoración se realizará de acuerdo con la siguiente distribución:

- Cursos con una duración de 5 a 15 horas: 0,10 puntos.
- Cursos con una duración de 15 a 40 horas: 0,30 puntos.
- Cursos con una duración de 41 a 60 horas: 0,50 puntos.
- Cursos con una duración de 61 a 99 horas: 0,80 puntos.
- Cursos con una duración igual o mayor a 100 horas: 1 punto.



2).- **Entrevista:** La entrevista se basará en las competencias genéricas (Comunicar, Gestionar, Planificar, Trabajo en Equipo) como en conocimientos de la plaza a cubrir, se valorará con hasta un máximo de 20 puntos.

X. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final del proceso vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas tanto en la valoración de los méritos como en la entrevista, conforme con lo indicado anteriormente (de existir pruebas adicionales y/o entrevista, la calificación se adicionará dentro de la fase de evaluación de méritos).
2. La puntuación ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por los aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de candidatos propuestos para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre candidatos y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, será seleccionada la persona aspirante que haya conseguido mayor puntuación en la entrevista.
5. El tribunal podrá declarar desierto el proceso si ninguna de las personas aspirantes obtuviera una puntuación global igual o superior a 50 puntos.

XII. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO.- PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

1. El Tribunal, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de los aspirantes aprobados por orden de puntuación final. En la misma resolución figurará la persona propuesta para cubrir el puesto por haber alcanzado la mayor puntuación de acuerdo con el contenido de estas bases.
2. La persona aspirante seleccionada en esta fase del proceso, dispondrán de un plazo de veinte días naturales desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar en el Registro General de la Autoridad Portuaria de Cartagena (Plaza de Héroe de Cavite S/N, 30201 Cartagena), o bien en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los siguientes documentos:
 - 2.1. Fotocopia compulsada del título exigido en la convocatoria. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Al amparo de lo dispuesto en la Orden PRE/2061/2009, de 23 de julio, por la que se modifica la Orden APU/2416/2007, de 14 de noviembre, por la que se establece las bases comunes que regiran los procesos selectivos para el ingreso o acceso en cuerpos o escalas de la Administración General del Estado, el requisito anterior no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Este extremo deberá señalarse expresamente y ser documentado por la propia persona aspirante en el escrito de su solicitud.

- 2.2. Fotocopias compulsadas de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se detallen en la solicitud y no se acrediten documentalmente.
 - 2.3. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.
 - 2.4. Declaración de compatibilidad si fuese el caso.
3. Terminadas de calificar las pruebas realizadas, el Tribunal elevará a la Presidencia la propuesta de nombramiento.
 4. Ante la renuncia del candidato aprobado, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el punto anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del concurso de méritos. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar al siguiente candidato de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún candidato que hubiera superado el referido proceso.
 5. La Autoridad Portuaria de Cartagena podrá anular todo el proceso cuando existan causas debidamente justificadas. Esta deberá ser motivada mediante Resolución del Presidente del citado Organismo, dándose traslado de la misma al Tribunal y publicándose en los mismos medios preestablecidos.
 6. Por razones organizativas y/o presupuestarias debidamente acreditadas la Autoridad Portuaria de Cartagena podrá dejar sin cubrir la plaza objeto de concurso. Dicha acreditación será expuesta ante el tribunal.
 7. Contra las resoluciones del Tribunal Calificador recaídas a lo largo del proceso se podrán presentar el correspondiente recurso ante el Presidente de la Autoridad Portuaria de Cartagena, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 8. Contra la Resolución del Presidente de la Autoridad Portuaria de Cartagena recaída en el proceso de selección podrá interponerse los recursos potestativos correspondientes o ser

impugnada ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en la mencionada Ley anterior.

9. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y entrevistas personales, que forma un conjunto indivisible. Estas actas reflejan sus resultado, así como, los méritos alegados en los distintos "Curriculum Vitae" de los aspirantes, en donde conjuntamente con los mismos coexisten datos personales.
10. Los datos personales de los/as candidatos/as solo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados/as. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.
11. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicaran necesariamente en el **Tablón de Anuncios** de la Autoridad Portuaria de Cartagena y en su página WEB (www.apc.es)

XVII. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, se informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos que faciliten serán utilizados exclusivamente para dicho propósito por Puertos del Estado/Autoridades Portuarias y/o, en su caso, la empresa cuyo auxilio se contrate, y a la que se refiere el punto IX. PROCESO DE SELECCIÓN de estas Bases. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

De esta forma, se entiende que las personas candidatas, en el momento en que soliciten ser incluidos en este proceso selectivo y acudan a realizar las pruebas que lo conforman, prestan su consentimiento expreso para esta finalidad.

Cartagena, 17 de Febrero de 2020

LA PRESIDENTA,

Fdo. Yolanda Muñoz Gomez

ANEXO I

AUTORIDAD PORTUARIA DE CARTAGENA

ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS EUROPEOS

Puesto y Salario:

Se oferta puesto fijo Sujeto a Convenio Colectivo con la ocupación de Administrativo de Proyectos Europeos que tiene un nivel retributivo asignado de Grupo III, Banda II, Nivel 3, conforme al III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.

Salario anual 19.311,16 €

Clasificación Profesional:

Grupo III, Banda II, Nivel 3

Misión:

Realizar funciones Administrativas de apoyo en el ámbito funcional que le corresponde.

Funciones Principales:

- Realizar trámites Administrativos de índole técnico , económico y los relacionados con proyectos europeos.
- Mantener expedientes técnicos o económicos relativos a clientes o usuarios de la entidad.
- Mantener archivos de documentación, registro, biblioteca y almacén.
- Realizar las actividades relacionadas con la gestión microinformática y atención al usuario.
- Dar apoyo logístico en la organización de viajes, eventos y actividades que se realicen y sobre todo los relacionados con proyectos europeos.
- Observar el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad y medio ambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
- Gestionar la documentación Administrativa derivada de la actividad.
- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Gestionar los recursos materiales asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.



- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de su ocupación.

Perfil de la ocupación:

| Competencias Técnicas | Perfil mínimo |
|---|---------------|
| ASESORÍA JURÍDICA | 1 |
| CALIDAD | 1 |
| COMERCIAL Y MARKETING | 1 |
| COMPRAS Y SUMINISTROS | 1 |
| COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES | 1 |
| CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO | 1 |
| CONTABILIDAD Y AUDITORÍA | 1 |
| DESARROLLO DE PROYECTOS TELEMÁTICOS | 0 |
| DESARROLLO DE RR.HH. Y ORGANIZACIÓN | 1 |
| DIBUJO TÉCNICO Y TOPOGRAFÍA | 0 |
| GESTIÓN DE ACTIVIDADES PESQUERAS | 1 |
| GESTIÓN DE DOMINIO PÚBLICO | 1 |
| GESTIÓN DE MERCANCÍAS | 1 |
| GESTIÓN DOCUMENTAL | 2 |
| GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA | 1 |
| IDIOMAS | 1 |
| INFRAESTRUCTURAS | 1 |
| LOGÍSTICA E INTERMODALIDAD | 0 |
| MEDIO AMBIENTE | 1 |
| NÁUTICA PORTUARIA | 0 |
| NORMATIVA PORTUARIA | 1 |
| OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS | 1 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | 1 |
| RELACIONES LABORALES | 1 |
| SECTOR Y ESTRATEGIA PORTUARIA | 1 |
| SEGURIDAD INDUSTRIAL | 0 |
| SEGURIDAD OPERATIVA | 0 |
| SISTEMAS DE AYUDA A LA NAVEGACIÓN | 0 |
| TRÁFICO DE PASAJEROS | 0 |
| USO Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS | 2 |

| Competencias Genéricas | Perfil mínimo |
|------------------------|---------------|
| COMUNICAR | 1 |
| GESTIONAR | 1 |
| LIDERAR | 0 |
| NEGOCIAR | 0 |
| PLANIFICAR | 1 |
| TRABAJO EN EQUIPO | 1 |



Puerto de Cartagena



Autoridad Portuaria de Cartagena

D. _____

Con Documento Nacional de Identidad numero _____

Y domicilio a efectos de notificaciones en _____

Enterado de la convocatoria de la plaza de:

_____, y considerando reunir los requisitos exigidos por las mismas, mediante la presente instancia:

SOLICITO:

Tomar parte en las pruebas previstas para la convocatoria de _____, adjuntando a tales efectos fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad y Currículo Vitae.

En atención a lo expuesto y documentación remitida, ruego tenga por formalizada la presente solicitud a los efectos pretendidos.

Cartagena, _____ de _____ de Dos mil veinte.

Firma del Solicitante,

Ilma Sra. Presidenta de la Autoridad Portuaria de Cartagena

